**AVISO PRÉVIO INDENIZADO PARA PEDIDO DE DEMISSÃO DO EMPREGADO**

Á empresa:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Através deste e por motivo de ordem particular, venho apresentar, em caráter definitivo e irrevogável, o meu pedido de demissão do emprego que ocupo nessa empresa desde a data de \_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tendo interesse em retirar-me do serviço imediatamente, solicito a dispensa de quaisquer formalidades, especialmente de aviso prévio legal.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA ou POLEGAR DIREITO

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

QUANDO MENOR - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Carteira Profissional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Série \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nome     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Seção \_\_\_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_     Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPOSTA DA EMPRESA:**

 Acusamos o recebimento do seu pedido de demissão datado de \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ com o que  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*concordamos* ou *não concordamos*)

 (   ) Solicitamos passar por nossa caixa em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, afim de receber o que de direito, assinando o competente recibo.

(     ) Solicitamos passar por nosso Departamento de Pessoal para maiores esclarecimentos.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura autorizada da empresa

Nota: É NECESSÁRIO A APRESENTAÇÃO DA SUA CARTEIRA PROFISSIONAL, PARA AS DEVIDAS ANOTAÇÕES.

**AVISO PRÉVIO TRABALHADO PARA PEDIDO DE DEMISSÃO**

Data:

A

NOME DO EMPREGADOR

Endereço

Cidade - Estado

Prezados Senhores:

Venho por meio desta comunicar que a **30 (Trinta)** dias a contar do dia seguinte, conforme dispõe o art. 20 da IN/SIT nº 15/2010, será rescindido meu contrato de trabalho com essa **Empresa/Entidade**, pois por motivos particulares terei que deixar meu cargo, servindo a presente como aviso prévio estabelecido na Legislação Trabalhista em vigor.

Sem mais, solicitando o ciente de V.S.as. abaixo, firmo-me,

Atenciosamente,

NOME E ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Ciente Do Empregador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Empregador

**Aviso prévio para dispensa de funcionário - Trabalhado**

Data:

A

NOME DO FUNCIONÁRIO

Endereço

Cidade - Estado

Prezado Funcionário:

Vimos por meio desta comunicar que a **30 (Trinta)**dias desta data será rescindido seu contrato de trabalho com nossa**Empresa/Entidade**servindo a presente como aviso prévio estabelecido na Legislação Trabalhista em vigor.

Sem mais, solicitando seu ciente abaixo, firmamo-nos,

Atenciosamente,

CARIMBO E ASSINATURA DO EMPREGADOR

Ciente do Funcionário

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Funcionário

**OPÇÃO DE CUMPRIMENTO DE AVISO PRÉVIO**

**[ ] -**Desejo Trabalhar durante todo o prazo do aviso com redução de 02 horas

diárias em minha jornada de trabalho.

**[ ] -**Desejo trabalhar durante 23 dias em horário normal e ter os últimos 07

dias do prazo de aviso prévio indenizado.

**Aviso prévio para dispensa de funcionário - Indenizado**

Data:

A

NOME DO FUNCIONÁRIO

Endereço

Cidade - Estado

Prezado Funcionário:

Vimos por meio desta comunicar que a partir desta data esta rescindido seu contrato de trabalho com nossa **Empresa/Entidade**servindo a presente como aviso prévio estabelecido na Legislação Trabalhista em vigor.

Sem mais, apenas comunicando que seu aviso prévio será indenizado na forma da Legislação atual, firmamo-nos,

Atenciosamente,

CARIMBO E ASSINATURA DO EMPREGADOR

Ciente do Funcionário

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Funcionário

**PEDIDO DE DEMISSÃO DO EMPREGADO**

Á empresa:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Através deste e por motivo de ordem particular, venho apresentar, em caráter definitivo e irrevogável, o meu pedido de demissão do emprego que ocupo nessa empresa desde a data de \_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tendo interesse em retirar-me do serviço imediatamente, solicito a dispensa de quaisquer formalidades, especialmente de aviso prévio legal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA ou POLEGAR DIREITO

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

QUANDO MENOR - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Carteira Profissional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Série \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seção \_\_\_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_     Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPOSTA DA EMPRESA:

Acusamos o recebimento do seu pedido de demissão datado de \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ com o que  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*concordamos* ou *não concordamos*)

(   ) Solicitamos passar por nossa caixa em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, afim de receber o que de direito, assinando o competente recibo.

(     ) Solicitamos passar por nosso Departamento de Pessoal para maiores esclarecimentos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura autorizada da empresa

Nota: É NECESSÁRIO A APRESENTAÇÃO DA SUA CARTEIRA PROFISSIONAL, PARA AS DEVIDAS ANOTAÇÕES.